



ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO

Scuola dell'Infanzia Paritaria MI1A26300P- Scuola Primaria Parificata Paritaria MI1E08000L

DICHIARAZIONE AI SENSI L.106 DEL 23/7/2021

Punto A

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- Denominazione: **SCUOLA DELL'INFANZIA BETLEM**
- Codice Meccanografico: MI1A26300P
- Indirizzo sede operativa: Corso S. Pietro, 33 – ABBIATEGRASSO (MI)
- Cap: 20081
- Comune: ABBIATEGRASSO (MI)
- Natura Giuridica dell'Ente Gestore: L'Ente Gestore è l' **ISTITUTO FIGLIE DI BETLEM**. È Istituto Religioso di diritto pontificio riconosciuto dalla Sacra Congregatio de Religiosis, 1919/29 M. 114, 17 giugno 1931; Riconoscimento della personalità giuridica con Regio Decreto n. 496 del 16 marzo 1933 - sede legale in 20123 Milano - Via San Vittore 24 - Iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Milano al n. d'ordine 706 della pagina 1086 del volume 3° - CF 03308880156. Quale Ente ecclesiastico è di per sua natura un ente non commerciale e di non avere scopo di lucro.

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- Denominazione: **SCUOLA PRIMARIA BETLEM**
- Codice Meccanografico: MI1E08000L
- Indirizzo sede operativa: Corso S. Pietro, 33 - ABBIATEGRASSO
- Cap: 20081
- Comune: ABBIATEGRASSO (MI)
- Natura Giuridica dell'Ente Gestore: vedere sopra

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Organizzazione della SCUOLA (cfr Modello Organizzativo redatto ai sensi della L.231/01)

Coordinatrice delle attività educative e didattiche	Presiede i Collegi Docenti, Consigli di Sezione e di Classe Dirige e controlla l'attività didattica dei corsi Definisce orari Controlla l'attività della segreteria Risponde delle attività didattiche svolte all'interno e all'esterno dell'Istituto Risponde del RAV, PdM, PAI Dirige il GLI
---	--

Consiglio di Istituto	Ha funzione consultiva Avanza proposte e formula consigli circa le delibere dei CD Acquisisce il Calendario Scolastico, deliberato dai CD
Collegio Docenti di ogni Corso	Delibera in materia di progettazione, valutazione, autonomia; Stende e aggiorna il PTOF
GLI	Coordina i BES (H L.104, DSA, BES L.170) Predispone il PAI
Nucleo Interno di valutazione	Compila/aggiorna RAV e PdM
Consiglio di Sezione e Consiglio di Classe	Delibera in ordine all'attività della classe, valuta e delibera circa promozione, recupero e sostegno Convoca i Genitori attraverso la Coordinatrice di classe
Coordinatrice di classe	Monitora e segnala alla coordinatrice eventuali situazioni particolari
Docenti	svolgono l'attività didattica e funzioni specifiche assegnate dalla coordinatrice didattica o deliberate in CdD
Segretaria didattica	In collaborazione con la Coordinatrice svolge le attività di segreteria didattica e cura la documentazione, i rapporti interistituzionali, i rapporti con le istituzioni scolastiche e con l'utenza. Predispone i registri elettronici e le comunicazioni on-line
Segretaria amministrativa	Espleta le funzioni di segreteria amministrativa Riceve l'ordine per la fornitura del materiale didattico Gestisce il personale
Personale ausiliario (ATA)	Preparazione e somministrazione pasti Assistenza Post scuola Riordino spazi cucina, sale da pranzo, pulizia ambienti scolastici - casa

Punto B

TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA 2020/21:

Sono previste ai sensi di legge figure professionali esterne per le seguenti attività: Responsabile Sicurezza, Consulente contabile-fiscale, Gestore sito scolastico.

Punto C-D

PERSONALE

Costo **annuo 2020** (1 gennaio-31 dicembre) del personale dipendente: € 285.195,54

Dotazione organica (t.i e t.d.) e personale in servizio per l'a.s. 2020/2021 (esclusa aspettativa):

PERSONALE	IN SERVIZIO 2020-21	
DOCENTE	T.I.	T.D.
INFANZIA	2	0
PRIMARIA	1	6
NON DOCENTE	T.I.	T.D.
	5	1

Tasso di assenza del Personale in servizio 2020-21: 2,93%

Punto E

BILANCIO CONSUNTIVO con allegato

Si allega il Bilancio redatto ai sensi della Legge 62/2000.

Punto F

L'immobile è di proprietà dell'Ente Gestore "Istituto Figlie di Betlem" ed è destinato per lo svolgimento dell'attività educative-didattiche dal 1945. É altresì adibito a residenza delle suore ivi operanti (in settore separato dalla Scuola).



La legale Rappresentante e
Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
Irma Ferrerio

Abbiategrosso, 17 agosto 2021